



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๖๓/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดประกาศดังแนบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย แสงนุา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (รายวิชาสหกิจศึกษา)

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี			
		แผนการศึกษา ๓ ปีครึ่ง	แผนการศึกษา ๔ ปี		
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ๒ ภาคการศึกษา
๑	วันปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	๘ มิ.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑ ก.ค. - ๓๐ ต.ค. ๖๙	๙ พ.ย. ๖๙ - ๒๖ ก.พ. ๗๐	๑ ก.ค. ๖๙ - ๒๖ ก.พ. ๗๐
๒	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	๒๐ พ.ค. ๖๙	๒๐ พ.ค. ๖๙	๒ พ.ย. ๖๙	๒๐ พ.ค. ๖๙
๓	หลักสูตรส่งรายชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งอาจารย์นิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๒ สัปดาห์			
๔	นักศึกษาอัปโหลดหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง พร้อมดาวน์โหลดหนังสือส่งตัวและเอกสารประกอบการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (ดำเนินการผ่านระบบ ข้อที่ ๕)	๒๐ พ.ค. - ๘ มิ.ย. ๖๙	๒๐ พ.ค. - ๑ ก.ค. ๖๙	๒ - ๙ พ.ย. ๖๙	๒๐ พ.ค. - ๑ ก.ค. ๖๙
๕	อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ SK-OBE๔ หรือ มคอ.๔ ผ่านระบบออนไลน์ตามกำหนดปฏิทินวิชาการ	ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดปฏิทินวิชาการนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙			
๖	วันเริ่มต้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการ และยื่นเอกสารรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อหน่วยงานหรือสถานประกอบการ	๘ มิ.ย. ๖๙	๑ ก.ค. ๖๙	๙ พ.ย. ๖๙	๑ ก.ค. ๖๙
๗	นักศึกษานำบันทึกข้อมูลแจ้งรายละเอียดที่ฝึก/พนักงานที่ปรึกษา (พี่เลี้ยง) ระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (นักศึกษาเลือกรายการในระบบ ข้อที่ ๖)	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา			

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี			
		แผนการศึกษา ๓ ปีครึ่ง	แผนการศึกษา ๔ ปี		
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ๒ ภาคการศึกษา
๘	นักศึกษามานักข้อมูลแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รายสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผ่านระบบสารสนเทศ สหกิจศึกษาออนไลน์ (ดำเนินการผ่านระบบ ข้อที่ ๗)	ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา			
๙	นักศึกษามานักข้อมูลแจ้งหัวข้อโครงการหรือชิ้นงาน พร้อมรายละเอียด ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (ดำเนินการผ่านระบบ ข้อที่ ๘)	ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา			
๑๐	อาจารย์นิเทศติดตามนักศึกษาสหกิจศึกษาเรื่อง การรายงานตัว การปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย และความเป็นอยู่ ของนักศึกษา	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ - ๔ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา			
๑๑	อาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ ติดตามการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หัวข้อโครงการและ ความก้าวหน้าของโครงการ/ชิ้นงาน พร้อมบันทึกผลการนิเทศ นักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศ	ภายในสัปดาห์ที่ ๕ - ๙ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา			
๑๒	อาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ ติดตามการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และความก้าวหน้า ของโครงการ/ชิ้นงาน เล่มรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การขออนุญาตเผยแพร่ผลงาน และรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ พร้อมบันทึกผลการนิเทศนักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ สหกิจศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศ	ภายในสัปดาห์ที่ ๑๐ - ๑๖ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา			

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี			
		แผนการศึกษา ๓ ปีครึ่ง	แผนการศึกษา ๔ ปี		
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ๒ ภาคการศึกษา
๑๓	ศูนย์สหกิจศึกษาส่งอีเมลล์แจ้งช่องทางการประเมินผลนักศึกษา ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปยังผู้นิเทศ/หัวหน้าหน่วยงานหรือ สถานประกอบการ	ก่อนวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๒ สัปดาห์			
๑๔	เปิดระบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมรับรองการขออนุญาตเผยแพร่ผลงาน และรับรองการ ใช้ประโยชน์ผลงาน สำหรับหน่วยงานภายนอก	ก่อนวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๑ สัปดาห์ ถึง หลังวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๑ สัปดาห์			
๑๕	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการ	๓๐ ก.ย. ๖๙	๓๐ ต.ค. ๖๙	๒๖ ก.พ. ๗๐	๒๖ ก.พ. ๗๐
๑๖	นักศึกษาแจ้งสวัสดิการที่ได้รับระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (ดำเนินการผ่านระบบ ข้อที่ ๙)	ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา			
๑๗	วันสุดท้ายอาจารย์นิเทศบันทึกผลการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา			
๑๘	ศูนย์สหกิจศึกษาส่งผลคะแนนประเมินนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จากหน่วยงานหรือสถานประกอบการให้กับอาจารย์ประจำวิชา	๖ ต.ค. ๖๙	๙ พ.ย. ๖๙	๑๒ มี.ค. ๗๐	๑๒ มี.ค. ๗๐
๑๙	นักศึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (โครงการ/ ชิ้นงาน) ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ผ่านระบบ สารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (ดำเนินการผ่านระบบ ข้อที่ ๑๐)	ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา			
๒๐	อาจารย์ผู้สอนและคณะส่งผลการเรียนซึ่งอนุมัติแล้วในรายวิชา สหกิจศึกษา	ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดปฏิทินวิชาการนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙			

๒. ปฏิทินการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา)

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๑	อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดของรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ตามแบบ SK-OBE๓ หรือ มคอ.๓ ผ่านระบบออนไลน์ตามกำหนดปฏิทินวิชาการ	ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดปฏิทินวิชาการนักศึกษา ภาค ปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๒	นักศึกษาขอเข้าร่วมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (กรณีนักศึกษาต้องการสมัครงานล่วงหน้าและดำเนินการก่อนหมดเขตลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชาของภาคการศึกษา)	ภายในวันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๙	ภายในวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๙
๓	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์ ก่อนสอบกลางภาค ทุกวันอังคาร เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๓๐ มิ.ย., ๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘ ก.ค., ๔, ๑๑, ๑๘ ส.ค. ๖๙	๒๔ พ.ย., ๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙ ธ.ค. ๖๙, ๕, ๑๒ ม.ค. ๗๐
๔	ศูนย์สหกิจศึกษา สอบประมวลความรู้นักศึกษา รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๒๕ ส.ค. ๖๙	๑๙ ม.ค. ๗๐
๕	นักศึกษาที่ขาดสอบยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลัง	๒๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๙	๒๐ - ๒๖ ม.ค. ๗๐
๖	หลักสูตร/สาขาวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา จำนวน ๗ สัปดาห์ หลังสอบกลางภาค ทุกวันอังคาร เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙ ก.ย., ๖, ๑๓ ต.ค. ๖๙	๒๖ ม.ค., ๒, ๙, ๑๖, ๒๓ ก.พ., ๒, ๙ มี.ค. ๗๐
๗	ศูนย์สหกิจศึกษา สรุปคะแนนเข้าชั้นเรียนและคะแนนสอบประมวลความรู้กลางภาครายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานำส่งอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร	๘ ก.ย. ๖๙	๒ ก.พ. ๗๐
๘	นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษาตามขั้นตอน ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	ภายในวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๙
๙	ศูนย์สหกิจศึกษา สรุปจำนวนและติดตามการตอบรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษาประจำหลักสูตรทราบ	๒๖ ต.ค. ๖๙	๓๐ เม.ย. ๗๐

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๑๐	อาจารย์ผู้สอนและคณะส่งผลการเรียนซึ่งอนุมัติแล้ว ในรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดปฏิทินวิชาการนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	

หมายเหตุ ๑. วันและเวลาการปฏิบัติงานปกติ วันหยุดตามวันสำคัญทางศาสนา วันหยุดตามปีปฏิทิน หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการแต่ละแห่งกำหนด

๒. การลาป่วย และลากิจ ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานหรือสถานประกอบการของแต่ละแห่ง ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของนักศึกษาอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับ การประสานงานกับหน่วยงาน หรือสถานประกอบการ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนเริ่ม การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๔. การนับระยะเวลารวมของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นับวันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาที่งานวิชาการและมาตรฐานการศึกษากำหนดเป็นรายสัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ และ เวลาไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ชม. ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาให้มีการชดเชยหรือปฏิบัติงานล่วงเวลาตามความ เหมาะสม