สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ประจำภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสนักศึกษา .....ชั้นปีที่ .....

สาขาวิชา .....

คณะ ..... มหาวิทยาลัย .....

มือถือ ..... E-mail .....

ชื่อสถานประกอบการ .....

จังหวัด .....

พนักงานที่ปรึกษา .....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ /มือถือ .....

ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ .....ถึง.....

อาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษา 1. .....

2. .....

3. .....

ศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โทร 0 7426 0276 ต่อ 1784 โทรสาร 0 7426 0230 http://coop.skru.ac.th

ความสำคัญของสหกิจศึกษา

ปัจจุบันและอนาคต สังคมต้องการผู้ที่รู้จักคิด รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ และแก้ปัญหาได้ด้วยวิธีการแห่งปัญญา กาลข้างหน้าการแข่งขันในวิชาชีพจะสูงมาก โลกต้องการ “คนรู้จริง” การเตรียมคนให้มีความพร้อม ทั้งความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จึงมีความจำเป็นที่ทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติในกาลต่อไป

การศึกษาในระดับอุดมศึกษา มุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพด้วยความมั่นใจ นักศึกษาต้องสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนเองอยู่ตลอดเวลา โดยพยายามหมั่นศึกษาฝึกฝนตนเองอย่างจริงจังเข้มแข็ง ด้วยความขยันอดทน ให้ถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะของผู้ที่จะเข้าสู่วิชาชีพ กล่าวคือ มีปัญญาความรอบรู้ มีทักษะในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ และที่สำคัญจะต้องเปี่ยมไปด้วยคุณธรรม อันจะช่วยควบคุมตนให้ได้รับผลสำเร็จและเกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม การเตรียมคุณลักษณะดังกล่าวเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง และได้กระทำตลอดเวลาในขณะกำลังศึกษาตลอดหลักสูตร ในลักษณะและรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานการณ์จริง ณ สถานประกอบการ ในช่วงเวลาหนึ่งนั้น เป็นโอกาสที่นักศึกษาจะได้รับความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ถูกต้องแท้จริงต่อวิชาชีพ อันจะนำไปสู่ความพร้อมและความเข้าใจในชีวิตจริงของการทำงานสำหรับนักศึกษาในอนาคต นักศึกษาจะได้ปฏิบัติงานโดยคำแนะนำช่วยเหลือจากผู้ที่มีประสบการณ์ ได้รู้จักวิธีการทำงาน การตัดสินใจ การปรับปรุงงาน และการใช้เวลาอย่างมีคุณค่า ทั้งเป็นช่วงเวลาที่นักศึกษาจะได้ปรับบุคลิกภาพ กิริยาวาจา การวางตน การรักษามารยาท การปฏิบัติตนให้สอดคล้องเหมาะสมกับการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เท่ากับเป็นการเรียนรู้และฝึกตนให้มีความสามารถในอาชีพและการเป็นคนดีมีคุณธรรมของสังคมไปพร้อม ๆ กันด้วย

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการจัดการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนนักศึกษาในสถานศึกษาร่วมกับการสร้างเสริมประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ก่อให้เกิดจากความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษากับสถานประกอบการผ่านนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาสหกิจศึกษาจึงเปรียบเสมือนตัวแทนของสถาบันการศึกษาที่ช่วยกระชับความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับสถานประกอบการ เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพ และประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นักศึกษาทุกคนจะต้องประกอบด้วยคุณลักษณะสำคัญ ได้แก่ เป็นผู้พร้อมที่จะฝึกปฏิบัติงานได้เสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีความกระตือรือร้นรับผิดชอบ ใฝ่รู้อยู่เสมอ มองงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความรู้สึกรักและสนุกสนานกับการปฏิบัติงานนั้น ๆ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจึงเป็นโอกาสที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และเป็นบททดสอบว่า นักศึกษาพร้อมที่จะเข้าสู่วิชาชีพนั้น ๆ ได้หรือไม่

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. นักศึกษาต้องบันทึกการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการทุกวันหรือทุกสัปดาห์ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2. การเขียนบันทึกรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานั้นควรเขียนด้วยตัวบรรจง ผ่านการเรียบเรียงให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจนและถูกต้อง

3. ต้องให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบและเซ็นรับรองข้อมูลในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่อง

4. ต้องให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจและเซ็นรับรองสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในการนิเทศงานทุกครั้ง

5. เมื่อเกิดปัญหาในขั้นตอนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้ระบุปัญหาพร้อมวิธีแก้ไขให้ชัดเจน แต่ถ้าไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ก็ต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้างานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะทางด้านต่างๆ ของนักศึกษา เน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก นักศึกษาจะเปรียบเสมือนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราวในสถานประกอบการ นักศึกษาต้องปฏิบัติตัวให้เหมาะสม ให้เป็นนักศึกษาที่ดี ทำงานเต็มเวลา อยู่ในกฎระเบียบ แต่งกายเรียบร้อย เพื่อเป็นการรักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โทรศัพท์.....E-mail.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

2. ภูมิลำเนาเดิม

บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

3. ที่อยู่ปัจจุบันระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

4. สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....

ช่วงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

พนักงานที่ปรึกษา.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ /มือถือ .....

5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-สกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ /มือถือ .....

ข้อมูลของหน่วยงาน/สถานประกอบการสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่ตั้ง.....

.....

.....

.....

.....

โทร.....

ชื่อหัวหน้าของสถานประกอบการ.....

ตำแหน่ง.....

นักศึกษาเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแผนก/ฝ่าย.....

ตำแหน่ง.....

มีหน้าที่รับผิดชอบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประเภทงาน/ธุรกิจของสถานประกอบการ

ประวัติของสถานประกอบการสหกิจศึกษา

แผนผังโครงสร้างของหน่วยงาน/สถานประกอบการสหกิจศึกษา

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/ ปัญหาที่พบ/ วิธีการแก้ไข

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

ข้อเสนอแนะจากพนักงานที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

แบบบันทึกสำหรับอาจารย์นิเทศก์

ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....**รหัสประจำตัว** .....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการนิเทศ	อาจารย์นิเทศก์ลงนาม