



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วย งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (๗๐๐๐๓๙๐) และรายวิชาสหกิจศึกษา (๗๐๐๐๔๙๐) เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วันที่	รายการ
๑	๒๑ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	- งานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมซองเอกสารการรายงานตัวต่อสถานประกอบการ (COOP-E02-S05) - งานสหกิจศึกษาจัดเตรียมเอกสารสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (COOP-S03-S08) - นักศึกษาดาวนโหลดแบบฟอร์มหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (COOP-S02) ผ่านเว็บไซต์ http://coop.skru.ac.th และนำส่งงานสหกิจศึกษาก่อนออกปฏิบัติงาน
๒	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	งานสหกิจศึกษาจัดปฐมมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา และรับเอกสารการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๓	๑๘ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	งานสหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) พร้อมจัดส่งผ่านระบบออนไลน์
๔	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๕	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	- วันเริ่มต้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ - นักศึกษาเข้ารายงานตัวปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
๖	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	- นักศึกษาดาวนโหลดแบบฟอร์มใบสมัครงานสหกิจศึกษา (COOP-S01) ผ่านเว็บไซต์ http://coop.skru.ac.th

ลำดับที่	วันที่	รายการ
		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาจับคู่ นักศึกษากับสถานประกอบการ - นักศึกษาส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา ประจำภาค การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ณ งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ - งานสหกิจศึกษา จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - งานสหกิจศึกษาติดตามและแจ้งผลการตอบรับ/ปฏิเสธ (COOP-E01) จากสถานประกอบการให้นักศึกษาและ หลักสูตรรับทราบ
๗	ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	<p>นักศึกษาส่งแบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่าง การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S03) กลับมายังงานสหกิจศึกษา (ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)</p>
๘	ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	<p>นักศึกษาส่งแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S04) กลับมายังงานสหกิจศึกษา (ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)</p>
๙	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	<p>นักศึกษาส่งแบบแจ้งหัวข้อและรายละเอียดโครงการ สหกิจศึกษา (COOP-S05) กลับมายังงานสหกิจศึกษา (ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)</p>
๑๐	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> - งานสหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษา สหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - อาจารย์นิเทศกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๓ ให้อาจารย์นิเทศก และพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๑	๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> - งานสหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษา สหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - อาจารย์นิเทศกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๔ ให้อาจารย์นิเทศก และพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๒	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> - งานสหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษา สหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - อาจารย์นิเทศกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๕ ให้อาจารย์นิเทศก และพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ - นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศก และผู้บริหารของ สถานประกอบการ

ลำดับที่	วันที่	รายการ
๑๓	๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	พนักงานที่ปรึกษา/สถานประกอบการประเมินผล การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามแบบฟอร์ม (COOP-E02)
๑๔	๒ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านทางเว็บไซต์ **นักศึกษาที่ไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนภายในเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่สามารถดูผลการเรียนได้**
๑๕	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
๑๖	๑๔ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓	- หน่วยงาน/สถานประกอบการจัดส่งเอกสารการส่ง นักศึกษากลับสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มดังนี้ - การประเมินผลปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E02) - หนังสือรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E03) - แบบส่งนักศึกษากลับสถานศึกษา (COOP-E04) - งานสหกิจศึกษา ส่งผลประเมินการปฏิบัติงานของ นักศึกษาแก่หลักสูตร/คณะ
๑๗	๑๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ช่วงระยะเวลาหลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนานักศึกษาหลัง ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (หลักสูตรดำเนินการเอง)
๑๘	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	นักศึกษาส่งแบบแจ้งสวัสดิการที่ได้รับในการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา (COOP-S06) ณ งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๙	๒๔ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๓	อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดผ่านระบบออนไลน์ (ปิดระบบ การส่งเกรด วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น.)
๒๐	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	งานสหกิจศึกษา จัดกิจกรรมประกวดผลงานสหกิจศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๒) ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๒๑	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	นักศึกษานำส่งเล่มรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S08) ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการลงนามหน้าอนุมัติ จากสถานประกอบการและคณะเรียบร้อยแล้ว พร้อมไฟล์ CD จำนวน ๑ แผ่น ณ งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ
๒๒	ช่วงต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๓	งานสหกิจศึกษา ดำเนินการส่งประกวดผลงานสหกิจศึกษา ระดับเครือข่าย จัดโดยเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคใต้ ตอนล่าง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒๓	๘ เมษายน ๒๕๖๓	คณะส่งเกรดซึ่งอนุมัติแล้วของนักศึกษารายวิชาการเตรียม ความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๒๔	๑ กรกฎาคม - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

- หมายเหตุ - วันเวลาการปฏิบัติงาน วันสำคัญทางศาสนา วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่หน่วยงาน/สถานประกอบการแต่ละแห่งกำหนด
- ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของนักศึกษาอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตรและงานสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาปฏิบัติงาน
 - การนับเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัสนา ศิริโชติ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา