



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วย งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (๗๐๐๓๙๐) และรายวิชาสหกิจศึกษา (๗๐๐๔๙๐) เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วันที่	รายการ
๑	๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	- งานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมซองเอกสารการรายงานตัวต่อสถานประกอบการ (COOP-E02-S05) - งานสหกิจศึกษาจัดเตรียมเอกสารสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (COOP-S03-S08) - นักศึกษาดาวนโหลดแบบฟอร์มหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (COOP-S02) ผ่านเว็บไซต์ และนำส่งงานสหกิจศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงาน
๒	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	งานสหกิจศึกษาจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา และรับเอกสารการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมชั้น ๓ (อาคาร ๖๒) คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๓	๒๒ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (๗๐๐๔๙๐) ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <a href="http://regis.skru.ac.th">http://regis.skru.ac.th</a>
๔	๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒	งานสหกิจศึกษา ส่งรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ผ่านระบบออนไลน์

ลำดับที่	วันที่	รายการ
๕	๑ กรกฎาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
๖	๑๕ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	- นักศึกษาดาวนโหลดแบบฟอร์มใบสมัครงานสหกิจศึกษา (COOP-S01) ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://coop.skru.ac.th">http://coop.skru.ac.th</a> - นักศึกษาเลือกตำแหน่งงานจับคู่กับสถานประกอบการ - นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ ส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา ณ งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ อาคาร ๔๘
๗	๑๙ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	งานสหกิจศึกษา จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
๘	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒	งานสหกิจศึกษาติดตามและรวบรวมแบบตอบรับสหกิจศึกษา (COOP-E01) พร้อมแจ้งนักศึกษาและคณะรับทราบ
๙	๒๒ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	พิมพ์ใบแจ้งยอด / ใบยืนยันการลงทะเบียน
๑๐	๒๒ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงเทพ (หากชำระเงินในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ธนาคารกรุงไทย ให้ชำระเงินภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงเทพ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.)
๑๑	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- วันเริ่มต้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ - นักศึกษาเข้ารายงานตัวและปฐมนิเทศปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
๑๒	ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	นักศึกษาส่งแบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S03) กลับมายังงานสหกิจศึกษา (ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
๑๓	ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	นักศึกษาส่งแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S04) กลับมายังงานสหกิจศึกษา (ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
๑๔	ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	นักศึกษาส่งแบบแจ้งหัวข้อและรายละเอียดโครงการสหกิจศึกษา (COOP-S05) กลับมายังงานสหกิจศึกษา (ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
๑๕	๑ กรกฎาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	นักศึกษำบันทึกการปฏิบัติงานในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S07) และเสนอพนักงานที่ปรึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (รวม ๑๖ สัปดาห์)

ลำดับที่	วันที่	รายการ
๑๖	๒๒ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	- งานสหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - อาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๓ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๗	๒๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	- งานสหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - อาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๔ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๘	๒๓ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	- งานสหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - อาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๕ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๙	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อพนักงานที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และผู้บริหารของสถานประกอบการ
๒๐	๑๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	พนักงานที่ปรึกษา/สถานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามแบบฟอร์ม (COOP-E02)
๒๑	๑๕ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านทางเว็บไซต์ **นักศึกษาที่ไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่สามารถดูผลการเรียนได้**
๒๒	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
๒๓	๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	หน่วยงาน/สถานประกอบการจัดส่งเอกสารการส่งนักศึกษากลับสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มดังนี้ - แบบส่งนักศึกษากลับสถานศึกษา (COOP-E04) - การประเมินผลปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E02) - หนังสือรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E03)
๒๔	๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	งานสหกิจศึกษา ส่งผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาแก่หลักสูตร/คณะ
๒๕	ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	นักศึกษาส่งแบบแจ้งสวัสดิการที่ได้รับในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S06) ณ งานสหกิจศึกษา
๒๖	๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	เปิดระบบส่งเกรดออนไลน์ **อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดผ่านระบบออนไลน์** (ปิดระบบการส่งเกรด วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น.)

ลำดับที่	วันที่	รายการ
๒๗	๑๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	หลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนานักศึกษาหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (หลักสูตรดำเนินการเอง)
๒๘	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	งานสหกิจศึกษา จัดกิจกรรมประกวดผลงานสหกิจศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๑) ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๒๙	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	คณะส่งเกรดซึ่งอนุมัติแล้วของนักศึกษารายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๓๐	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	นักศึกษาส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S08) ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการลงนามหน้าอนุมัติจากสถานประกอบการและคณะเรียบร้อยแล้ว ณ งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓๑	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒

- หมายเหตุ - วันเวลาการปฏิบัติงาน วันสำคัญทางศาสนา วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่หน่วยงาน/สถานประกอบการแต่ละแห่งกำหนด
- ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของนักศึกษาอาจแตกต่างกัน หากนักศึกษาได้รับการตอบรับจากหน่วยงาน/สถานประกอบการในภายหลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา