



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สืบ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (รายวิชาสหกิจศึกษา)

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๑	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	๑๐ มิ.ย. ๖๗	๕ พ.ย. ๖๗
๒	หลักสูตรส่งรายชื่ออาจารย์เพื่อแต่งตั้งอาจารย์นิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	๑๔ มิ.ย. ๖๗	๑ พ.ย. ๖๗
๓	นักศึกษาอัปโหลดหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง พร้อมดาวนโหลดหนังสือส่งตัวและเอกสารประกอบการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาด้วยตนเอง ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๗
๔	อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ SK-OBE๔ หรือ มคอ.๔ เฉพาะรายวิชา ๗๐๐๐๔๕๐ สหกิจศึกษา เพื่อศูนย์สหกิจศึกษาดำเนินการรวบรวมทุกสาขาวิชา และส่งผ่านระบบออนไลน์	๑ ก.ค. ๖๗	๒๕ พ.ย. ๖๗
๕	วันเริ่มต้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการ	๑ ก.ค. ๖๗	๑๘ พ.ย. ๖๗
๖	นักศึกษารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	๑ ก.ค. ๖๗	๑๘ พ.ย. ๖๗
๗	นักศึกษาแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (สัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๗

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๘	นักศึกษาแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์ ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (สัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	ภายในวันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๖ ธ.ค. ๖๗
๙	นักศึกษาแจ้งหัวข้อและรายละเอียดโครงการงานหรือชิ้นงานสหกิจศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (สัปดาห์ที่ ๔ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	ภายในวันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๗
๑๐	อาจารย์นิเทศน์ศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน/โครงการงาน และการส่งรายงานสหกิจศึกษา พร้อมบันทึกผลการนิเทศนักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (สัปดาห์ที่ ๕ - ๙ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	๓๐ ก.ค. - ๓๑ ส.ค. ๖๗	๑๕ ธ.ค. ๖๗ - ๑๘ ม.ค. ๖๘
๑๑	อาจารย์นิเทศน์ศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน/โครงการงาน และการส่งรายงานสหกิจศึกษา พร้อมบันทึกผลการนิเทศนักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (สัปดาห์ที่ ๑๐ - ๑๔ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	๑ ก.ย. - ๕ ต.ค. ๖๗	๑๙ ม.ค. - ๒๒ ก.พ. ๖๘
๑๒	อาจารย์นิเทศติดตามการส่งร่างและรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารแจ้งอนุญาตการเผยแพร่ผลงานและรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ (สัปดาห์ที่ ๑๕ - ๑๖ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	๖ - ๑๘ ต.ค. ๖๗	๒๓ ก.พ. - ๗ มี.ค. ๖๘
๑๓	ผู้นิเทศ/หัวหน้าหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และส่งผลการประเมินนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาผ่านระบบสหกิจศึกษา สำหรับหน่วยงาน	๑๔ - ๒๕ ต.ค. ๖๗	๒๘ ก.พ. - ๑๔ มี.ค. ๖๘
๑๔	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการ	๑๘ ต.ค. ๖๗	๗ มี.ค. ๖๘
๑๕	นักศึกษาแจ้งสวัสดิการที่ได้รับระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	๑๙ - ๒๕ ต.ค. ๖๗	๘ - ๑๔ มี.ค. ๖๘
๑๖	วันสุดท้ายอาจารย์นิเทศบันทึกผลการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	๒๓ ต.ค. ๖๗	๑๒ มี.ค. ๖๘
๑๗	ศูนย์สหกิจศึกษาส่งผลคะแนนประเมินนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการให้กับอาจารย์ประจำวิชา	๔ พ.ย. ๖๗	๑ เม.ย. ๖๘

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๑๘	นักศึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (โครงการ/ชิ้นงาน) ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	๔ พ.ย. ๖๗	๑ เม.ย. ๖๘
๑๙	อาจารย์ผู้สอนและคณะส่งผลการเรียนซึ่งอนุมัติแล้ว ในรายวิชาสหกิจศึกษา	ตามประกาศของคณะและประกาศกำหนด ปฏิทินวิชาการนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	

๒. ปฏิทินการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา)

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๑	อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ SK-OBE๓ หรือ มคอ.๓ เฉพาะรายวิชา ๗๐๐๐๓๙๐ การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษา เพื่อศูนย์สหกิจศึกษาดำเนินการรวบรวม ทุกสาขาวิชาและส่งผ่านระบบออนไลน์	๑ ก.ค. ๖๗	๒๕ พ.ย. ๖๗
๒	นักศึกษาขอเข้าร่วมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาผ่าน ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (กรณี นักศึกษาดำเนินการก่อนหมดเขตลงทะเบียนเพิ่ม- ถอนรายวิชาของภาคการศึกษา)	ภายในวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๗
๓	นักศึกษา/อาจารย์สหกิจศึกษา ดำเนินการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษาตามขั้นตอน ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๘
๔	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์ ก่อนสอบกลางภาค ทุกวันอังคาร เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐ ก.ค. ๖, ๑๓, ๒๐ และ ๒๗ ส.ค. ๖๗	๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔, ๓๑ ธ.ค. ๖๗ ๗, ๑๔ และ ๒๑ ม.ค. ๖๘
๕	ศูนย์สหกิจศึกษา สอบประมวลความรู้ นักศึกษา รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๓ ก.ย. ๖๗	๒๘ ม.ค. ๖๘
๖	หลักสูตร/สาขาวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา จำนวน ๗ สัปดาห์ หลังสอบกลางภาค ทุกวันอังคาร เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๐, ๑๗, ๒๔ ก.ย. ๑, ๘, ๑๕ และ ๒๒ ต.ค. ๖๗	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕ ม.ค. ๔, ๑๑ และ ๑๘ มี.ค. ๖๘
๗	ศูนย์สหกิจศึกษา สรุปผลคะแนนเข้าชั้นเรียน/คะแนน สอบกลางภาค ส่งให้กับอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร	๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๔ ก.พ. ๖๘
๘	ศูนย์สหกิจศึกษา สรุปจำนวนและติดตามการตอบรับ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และแจ้งให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษาประจำหลักสูตรทราบ	๒๑ ต.ค. ๖๖	๒ มี.ย. ๖๘

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๙	อาจารย์ผู้สอนและคณะส่งผลการเรียนซึ่งอนุมัติแล้ว ในรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	ตามประกาศของคณะและประกาศกำหนด ปฏิทินวิชาการนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	

หมายเหตุ ๑. วันและเวลาการปฏิบัติงานปกติ วันหยุดตามวันสำคัญทางศาสนา วันหยุดตามปฏิทิน
หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการแต่ละแห่งกำหนด

๒. การลาป่วย และลาจก ะหว่างนักศึกษาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลของ
หน่วยงานหรือสถานประกอบการของแต่ละแห่ง ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของนักศึกษาอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับ
การประสานงานกับหน่วยงาน หรือสถานประกอบการ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำ
หลักสูตรและศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๔. การนับระยะเวลารวมของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นับวันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุด
การปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ศูนย์สหกิจศึกษากำหนดเป็นรายสัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์
และเวลาไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ชม. ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาให้มีการชดเชยหรือปฏิบัติงานล่วงเวลาตาม
ความเหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา