



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (รายวิชาสหกิจศึกษา)

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินกิจกรรม	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๑	นักศึกษาอัปโหลดหนังสือยินยอมของผู้ปกครองผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	ภายในวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๖	ภายในวันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๖
๒	นักศึกษาดาวนั้โหลดหนังสือและเอกสารประกอบการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	๑๒ - ๒๓ มิ.ย. ๖๖	๒๓ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๖
๓	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	๑๙ มิ.ย. ๖๖	๓๐ ต.ค. ๖๖
๔	อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รหัสวิชา ๗๐๐๐๔๙๐ สหกิจศึกษาให้ศูนย์สหกิจศึกษาดำเนินการรวบรวมและส่งผ่านระบบ TQF ออนไลน์	๒๘ มิ.ย. ๖๖	๑ พ.ย. ๖๖
๕	ศูนย์สหกิจศึกษา ขอสำรวจรายชื่อและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖	ภายในวันที่ ๓ พ.ย. ๖๖
๖	วันเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการ	๓ ก.ค. - ๓๑ ต.ค. ๖๖	๖ พ.ย. ๖๖ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๗	นักศึกษารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	๓ ก.ค. ๖๖	๖ พ.ย. ๖๖
๘	นักศึกษาแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (สัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๖	ภายในวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินกิจกรรม	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๙	นักศึกษาแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์ ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (สัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	ภายในวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๖	ภายในวันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๖
๑๐	นักศึกษาแจ้งหัวข้อและรายละเอียดโครงการหรือชิ้นงานสหกิจศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (สัปดาห์ที่ ๔ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	ภายในวันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๖	ภายในวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๖
๑๑	อาจารย์นิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน/โครงการ และการส่งรายงานสหกิจศึกษา พร้อมบันทึกผลการนิเทศนักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (สัปดาห์ที่ ๕ - ๙ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๖	๑ ธ.ค. ๖๖ - ๖ ม.ค. ๖๗
๑๒	อาจารย์นิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน/โครงการ และการส่งรายงานสหกิจศึกษา พร้อมบันทึกผลการนิเทศนักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (สัปดาห์ที่ ๑๐ - ๑๔ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	๑ ก.ย. - ๗ ต.ค. ๖๖	๘ ม.ค. - ๑๐ ก.พ. ๖๗
๑๓	อาจารย์นิเทศติดตามการส่งร่างและรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระดับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารแจ้งอนุญาตการเผยแพร่ผลงานและรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ (สัปดาห์ที่ ๑๕ - ๑๖ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	๙ ต.ค. - ๓๑ ต.ค. ๖๖	๑๒ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๔	ผู้นิเทศ/หัวหน้าหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาผ่านแบบฟอร์มหรือประเมินผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	๒๔ - ๓๑ ต.ค. ๖๖	๒๒ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๕	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการ และวันสุดท้าย อาจารย์นิเทศบันทึกผลการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	๓๑ ต.ค. ๖๖	๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๖	หน่วยงานหรือสถานประกอบการส่งแบบฟอร์มการประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือประเมินผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	๑ - ๓ พ.ย. ๖๖	๑ - ๘ มี.ค. ๖๗
๑๗	นักศึกษาแจ้งสวัสดิการที่ได้รับระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	๑ - ๘ พ.ย. ๖๖	๑ - ๘ มี.ค. ๖๗

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินกิจกรรม	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๑๘	ศูนย์สหกิจศึกษารวบรวมผลคะแนนการประเมินนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ส่งให้กับอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร	ภายในวันที่ ๔ พ.ย. ๖๖	ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๗
๑๙	นักศึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (โครงการ/ชิ้นงาน) ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	๗ พ.ย. ๖๖	๑๕ มี.ค. ๖๗

๒. ปฏิทินการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา)

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินกิจกรรม	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๑	อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รหัสวิชา ๗๐๐๐๓๔๐ การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ให้ศูนย์สหกิจศึกษาดำเนินการรวบรวมและส่งผ่านระบบ TQF ออนไลน์	๒๘ มี.ย. ๖๖	๑ พ.ย. ๖๖
๒	นักศึกษาขอเข้าร่วมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ (กรณีนักศึกษาดำเนินการก่อนหมดเขตลงทะเบียนเพิ่มถอนรายวิชาของภาคการศึกษา)	ภายในวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๖	ภายในวันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๖
๓	นักศึกษา/อาจารย์สหกิจศึกษา ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษาตามขั้นตอนผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์	ภายในวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๗
๔	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์ ก่อนสอบกลางภาค ทุกวันอังคาร เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕ ก.ค. ๑, ๘, ๑๕ และ ๒๒ ส.ค. ๖๖	๑๔, ๒๑, ๒๘ พ.ย. ๕, ๑๒ ๑๙, ๒๖ ธ.ค. ๖๖ และ ๒ มี.ค. ๖๗
๕	ศูนย์สหกิจศึกษา สอบประมวลผลความรู้นักศึกษา รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๒๙ ส.ค. ๖๖	๙ มี.ค. ๖๗
๖	หลักสูตร/สาขาวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา จำนวน ๗ สัปดาห์ หลังสอบกลางภาค ทุกวันอังคาร เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖ ก.ย. ๓, ๑๐ และ ๑๗ ต.ค. ๖๖	๑๖, ๒๓, ๓๐ มี.ค. ๖, ๑๓, ๒๐ และ ๒๗ ก.พ. ๖๗
๗	ศูนย์สหกิจศึกษา สรุปผลคะแนนเข้าชั้นเรียน/คะแนนสอบกลางภาค ส่งให้กับอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร	๑๘ ก.ย. ๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๗
๘	ศูนย์สหกิจศึกษา สรุปจำนวนและติดตามการตอบรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษาประจำหลักสูตรทราบ	๒๐ ต.ค. ๖๖	๒๕ มี.ค. ๖๗

หมายเหตุ ๑. วันและเวลาการปฏิบัติงานปกติ วันหยุดตามวันสำคัญทางศาสนา วันหยุดตามปีปฏิทิน หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการแต่ละแห่งกำหนด

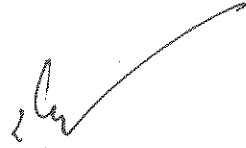
๒. การลาป่วย และลากิจ ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานหรือสถานประกอบการของแต่ละแห่ง ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของนักศึกษาอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับ การประสานงานกับหน่วยงาน หรือสถานประกอบการ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำ หลักสูตรและศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๔. การนับระยะเวลารวมของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นับวันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุด การปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ศูนย์สหกิจศึกษากำหนดเป็นรายสัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ และเวลาไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ชม. ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาให้มีการชดเชยหรือปฏิบัติงานล่วงเวลาตาม ความเหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา