



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการบริหารจัดการ การเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ดังนั้นเพื่อให้ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

➤ สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (รายวิชาสหกิจศึกษา)

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	ศูนย์สหกิจศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาพร้อมจัดเตรียมให้นักศึกษาดาวนโหลดเอกสาร รายงานตัวด้วยตนเองผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
		นักศึกษาอัปโหลดหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (COOP-S02) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
		ศูนย์สหกิจศึกษา จัดปฐมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
		ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งคณาจารย์นิเทศ นักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒	๒๑ พฤศจิกายน – ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดการ ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รหัสวิชา ๗๐๐๐๔๙๐ สหกิจศึกษา พร้อมอัปโหลดไฟล์ผ่านระบบ TQF ออนไลน์
๓	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	นักศึกษารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ หน่วยงาน/สถานประกอบการ
๕	ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา)	นักศึกษาส่งแบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S03) ผ่านระบบ สหกิจศึกษาออนไลน์
๖	ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา)	นักศึกษาส่งแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S04) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๗	ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๔ ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา)	นักศึกษาส่งแบบแจ้งหัวข้อและรายละเอียดโครงการงาน สหกิจศึกษา (COOP-S05) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๘	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - อาจารย์นิเทศ นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๓ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๙	๑๖ มกราคม – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - อาจารย์นิเทศ นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๔ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๐	๒๐ กุมภาพันธ์ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - อาจารย์นิเทศ นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๕ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ - นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อพนักงานที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และผู้บริหารของสถานประกอบการ
๑๑	๒๐ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	พนักงานที่ปรึกษา/สถานประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามแบบฟอร์ม (COOP-E02)
๑๒	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	วันสุดท้ายนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ หน่วยงาน/สถานประกอบการ
๑๓	๒๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นักศึกษาส่งแบบแจ้งสวัสดิการที่ได้รับในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S06) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๑๔	๒๖ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๖	หน่วยงาน/สถานประกอบการ จัดส่งเอกสารนักศึกษาสหกิจศึกษากลับสถานศึกษาตามแบบฟอร์ม ดังนี้ - การประเมินผลปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E02) - หนังสือรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E03) - แบบส่งนักศึกษากลับสถานศึกษา (COOP-E04)
๑๕	๒๗ มีนาคม – ๕ เมษายน ๒๕๖๖	ช่วงระยะเวลาหลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนานักศึกษาหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (หลักสูตรดำเนินการเอง)
๑๖	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสหกิจศึกษาสู่โลกแห่งการทำงาน
๑๗	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นักศึกษาเข้าร่วมโครงการประกวดผลงานสหกิจศึกษาฯ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๘	ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖	ศูนย์สหกิจศึกษา นำส่งผลประเมินคะแนนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ
๑๙	ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	นักศึกษานำส่งไฟล์เล่มรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S08) ฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์

➤ สำหรับนักศึกษาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา)

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	ก่อนวันหมดเขตลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน ตามประกาศปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕	นักศึกษาขอเข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาผ่านระบบ สหกิจศึกษาออนไลน์ (กรณีนักศึกษาต้องการสมัครงาน สหกิจศึกษาล่วงหน้า ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕)
๒	๒๑ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) รหัสวิชา ๗๐๐๐๓๔๐ การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษา พร้อมอัปโหลดไฟล์ผ่านระบบ TQF ออนไลน์
๓	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สามารถติดตามสถานะการส่งเอกสาร ใบสมัครงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ได้จากเว็บไซต์ http://coop.skru.ac.th	- นักศึกษาส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษาสำหรับออกปฏิบัติงาน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ - ศูนย์สหกิจศึกษา จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - ศูนย์สหกิจศึกษา ติดตามและแจ้งผลการตอบรับ/ปฏิเสธ (COOP-E01) จากสถานประกอบการให้นักศึกษาและแจ้ง หลักสูตรรับทราบผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๔	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ๓, ๑๐, ๑๗ และ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	จัดการเรียนการสอนและเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์ก่อนสอบกลางภาค รับผิดชอบโดยศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๕	๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘ กุมภาพันธ์ และ ๗, ๑๔, ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดการเรียนการสอนและเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๗ สัปดาห์หลังสอบกลางภาค รับผิดชอบโดยหลักสูตร/คณะ ที่นักศึกษาสังกัด
๖	๓ กรกฎาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- หมายเหตุ**
- วันเวลาการปฏิบัติงาน วันสำคัญทางศาสนา วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามปีปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่หน่วยงาน/สถานประกอบการแต่ละแห่งกำหนด
 - การลาป่วย/ลากิจ ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลของ หน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
 - ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของนักศึกษาอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับ การประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำ หลักสูตรและศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนนักศึกษาเริ่ม ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - การนับระยะเวลาของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นับวันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุด การปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ศูนย์สหกิจศึกษากำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ (๖๔๐ ชม.) จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา