



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

➤ สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (รายวิชาสหกิจศึกษา)

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	ศูนย์สหกิจศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมเตรียมให้นักศึกษาดาวินโหลดเอกสารรายงานตัวด้วยตนเอง (COOP-E02-E05) รูปแบบไฟล์ PDF
๒	ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	นักศึกษาอัปโหลดหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (COOP-S02) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๓	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ศูนย์สหกิจศึกษา จัดปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งอาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๕	๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รหัสวิชา ๗๐๐๐๔๙๐ สหกิจศึกษา พร้อมอัปโหลดไฟล์ผ่านระบบ TQF
๖	๑ กรกฎาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	นักศึกษารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ หน่วยงาน/สถานประกอบการ
๘	ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา)	นักศึกษาส่งแบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S03) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๙	ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา)	นักศึกษาส่งแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S04) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๑๐	ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๔ ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา)	นักศึกษาส่งแบบแจ้งหัวข้อและรายละเอียดโครงการสหกิจศึกษา (COOP-S05) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๑๑	๑๘ กรกฎาคม - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - อาจารย์นิเทศนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
		- นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๓ ให้อาจารย์นิเทศ และพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๒	๑๕ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษา สหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - อาจารย์นิเทศนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๔ ให้อาจารย์นิเทศ และพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๓	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษา สหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - อาจารย์นิเทศนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๕ ให้อาจารย์นิเทศ และพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ - นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และผู้บริหารของสถานประกอบการ
๑๔	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	วันสุดท้ายนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ หน่วยงาน/สถานประกอบการ
๑๕	๓๑ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	พนักงานที่ปรึกษา/สถานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามแบบฟอร์ม (COOP-E02)
๑๖	๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นักศึกษาส่งแบบแจ้งสวัสดิการที่ได้รับในการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา (COOP-S06) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๑๗	๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	หน่วยงาน/สถานประกอบการจัดส่งเอกสารนักศึกษา สหกิจศึกษากลับสถานศึกษาตามแบบฟอร์ม ดังนี้ - การประเมินผลปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E02) - หนังสือรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E03) - แบบส่งนักศึกษากลับสถานศึกษา (COOP-E04)
๑๘	๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ช่วงระยะเวลาหลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนานักศึกษา หลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (หลักสูตรดำเนินการเอง)
๑๙	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ศูนย์สหกิจศึกษา นำส่งผลประเมินคะแนนการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาของนักศึกษาจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ
๒๐	ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นักศึกษานำส่งไฟล์เล่มรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S08) ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการลงนามหน้าอนุมัติ จากสถานประกอบการ และคณบดีเรียบร้อยแล้วผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์

➤ สำหรับนักศึกษาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา)

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๑ กรกฎาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ติดตามสถานะการส่งเอกสาร ใบสมัครงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา จากเว็บไซต์ http://coop.skru.ac.th	- นักศึกษาส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษาสำหรับออกปฏิบัติงาน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ - ศูนย์สหกิจศึกษา จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - ศูนย์สหกิจศึกษา ติดตามและแจ้งผลการตอบรับ/ปฏิเสธ (COOP-E01) จากสถานประกอบการให้นักศึกษาและแจ้ง หลักสูตรรับทราบ
๒	๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) รหัสวิชา ๗๐๐๐๓๙๐ การเตรียมความพร้อมสหกิจ ศึกษา พร้อมอัปโหลดไฟล์ผ่านระบบ TQF
๓	๑๙, ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๖ และ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์ก่อนสอบกลางภาค รับผิดชอบโดยศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
๔	๒๐, ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑ และ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์หลังสอบกลางภาค รับผิดชอบโดยหลักสูตร/คณะที่นักศึกษาสังกัด
๕	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ของนักศึกษาระยะภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมายเหตุ ๑. วันเวลาการปฏิบัติงาน วันสำคัญทางศาสนา วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามปฏิทิน
ให้เป็นไปตามที่หน่วยงาน/สถานประกอบการแต่ละแห่งกำหนด

๒. การลาป่วย/ลากิจ ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลของ
หน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของนักศึกษาอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับ
การประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและศูนย์
สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนนักศึกษาเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๔. การนับระยะเวลารวมของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นับวันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุด
การปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ศูนย์สหกิจศึกษากำหนดไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ (๖๔๐ ชม.)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา