



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

➤ สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๑ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	- ศูนย์สหกิจศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมซองเอกสารการรายงานตัวต่อสถานประกอบการ (COOP-E02-E05) - ศูนย์สหกิจศึกษาจัดเตรียมเล่มบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S07) - นักศึกษาอัปโหลดหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (COOP-S02) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๒	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารอำนวยการ	ศูนย์สหกิจศึกษา จัดปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา และรับเอกสารการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๓	๒๘ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) พร้อมส่งผ่านระบบ TQF ออนไลน์
๔	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งอาจารย์นิเทศนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๕	๑ กรกฎาคม - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๖	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	- วันเริ่มต้นและรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
๗	ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา)	- นักศึกษาส่งแบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S03) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๘	ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๔ ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา)	- นักศึกษาส่งแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S04) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
		- นักศึกษาส่งแบบแจ้งหัวข้อและรายละเอียดโครงการงานสหกิจศึกษา (COOP-S05) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๙	๑๗ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - อาจารย์นิเทศนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๓ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๐	๑๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - อาจารย์นิเทศนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๔ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๑	๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - อาจารย์นิเทศนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๕ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ - นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อพนักงานที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และผู้บริหารของสถานประกอบการ
๑๒	๒๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	พนักงานที่ปรึกษา/สถานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามแบบฟอร์ม (COOP-E02)
๑๓	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
๑๔	๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	- หน่วยงาน/สถานประกอบการจัดส่งเอกสารการส่งนักศึกษากลับสถานศึกษาตามแบบฟอร์ม ดังนี้ - การประเมินผลปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E02) - หนังสือรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E03) - แบบส่งนักศึกษากลับสถานศึกษา (COOP-E04)
๑๕	ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	นักศึกษาส่งแบบแจ้งสวัสดิการที่ได้รับในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S06) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๑๖	๘ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ช่วงระยะเวลาหลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนานักศึกษาหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (หลักสูตรดำเนินการเอง)
๑๗	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	- ศูนย์สหกิจศึกษา ส่งผลประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาแก่หลักสูตร/คณะ
๑๘	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	นักศึกษานำส่งไฟล์เล่มรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S08) ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการลงนามหน้าอนุมัติจากสถานประกอบการ และคณบดีเรียบร้อยแล้วผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑๙	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ศูนย์สหกิจศึกษา จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๒๐	ตามประกาศปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย	คณะ/อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

➤ สำหรับนักศึกษาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๒๘ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) พร้อมส่งผ่านระบบออนไลน์
๒	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	- นักศึกษาเข้าระบบกรอกข้อมูลส่วนตัวสมัครงานสหกิจศึกษา (COOP-S01) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ - นักศึกษาเลือกสถานประกอบการ/ตำแหน่งงาน และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาจับคู่ นักศึกษา กับสถานประกอบการ - นักศึกษาส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ - ศูนย์สหกิจศึกษา จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - ศูนย์สหกิจศึกษา ติดตามและแจ้งผลการตอบรับ/ปฏิเสธ (COOP-E01) จากสถานประกอบการให้นักศึกษาและหลักสูตรรับทราบ
๓	ตามตารางบรรยายของรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์ก่อนสอบกลางภาค รับผิดชอบโดยศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๔	ตามตารางบรรยายของรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์หลังสอบกลางภาค รับผิดชอบโดยหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด
๕	ตามประกาศปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านทางเว็บไซต์ **นักศึกษาที่ไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่สามารถดูผลการเรียนได้**
๖	ตามประกาศปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย	คณะ/อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
๗	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑. วันเวลาการปฏิบัติงาน วันสำคัญทางศาสนา วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามปฎิทิน ให้เป็นไปตามที่หน่วยงาน/สถานประกอบการกำหนด

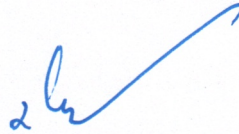
๒. การลาป่วย/ลากิจ ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลของ หน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของนักศึกษาอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับ การประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตรและศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนนักศึกษาปฏิบัติงาน

๔. การนับระยะเวลารวมของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นับวันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุด การปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ศูนย์สหกิจศึกษากำหนดไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา