



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

➤ สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	- ศูนย์สหกิจศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมขอเอกสารการรายงานตัวต่อสถานประกอบการ (COOP-E02-E05) - ศูนย์สหกิจศึกษาจัดเตรียมเล่มบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S07) - นักศึกษาอัปโหลดหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (COOP-S02) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๒	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ศูนย์สหกิจศึกษา จัดปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา และรับเอกสารการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๓	๒๖ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) พร้อมส่งผ่านระบบ TQF ออนไลน์
๔	ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งอาจารย์นิเทศนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๕	๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๖	๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	- วันเริ่มต้นและรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
๗	ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	- นักศึกษาส่งแบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S03) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๘	ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	- นักศึกษาส่งแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S04) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ - นักศึกษาส่งแบบแจ้งหัวข้อและรายละเอียดโครงงานสหกิจศึกษา (COOP-S05) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๙	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - อาจารย์นิเทศการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๓ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๐	๒๓ มกราคม - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ (ติดตามนักศึกษารูปแบบออนไลน์) - อาจารย์นิเทศการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๔ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๑	๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - อาจารย์นิเทศการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๕ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ - นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อพนักงานที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และผู้บริหารของสถานประกอบการ
๑๒	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
๑๓	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	พนักงานที่ปรึกษา/สถานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามแบบฟอร์ม (COOP-E02) หรือประเมินผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๑๔	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	นักศึกษาส่งแบบแจ้งสวัสดิการที่ได้รับในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S06) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๑๕	๑ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔	- หน่วยงาน/สถานประกอบการจัดส่งเอกสารการส่งนักศึกษากลับสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มดังนี้ - การประเมินผลปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E02) - หนังสือรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E03) - แบบส่งนักศึกษากลับสถานศึกษา (COOP-E04) - ศูนย์สหกิจศึกษา ส่งผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาแก่หลักสูตร/คณะ
๑๖	๑ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔	ช่วงระยะเวลาหลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนานักศึกษาหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (หลักสูตรดำเนินการเอง)

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑๗	ตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย	คณะ/อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๑๘	ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	นักศึกษานำส่งไฟล์เล่มรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S08) ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการลงนามหน้าอนุมัติจากสถานประกอบการและคณะเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๑๙	๒๒ เมษายน ๒๕๖๔	ศูนย์สหกิจศึกษา จัดกิจกรรมประกวดผลงานสหกิจศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

➤ สำหรับนักศึกษาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	- นักศึกษาเข้าระบบกรอกข้อมูลส่วนตัวสมัครงานสหกิจศึกษา (COOP-S01) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ - นักศึกษาเลือกสถานประกอบการ/ตำแหน่งงาน และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาจับคู่นักศึกษากับสถานประกอบการ - นักศึกษาส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ - ศูนย์สหกิจศึกษา จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - ศูนย์สหกิจศึกษา ติดตามและแจ้งผลการตอบรับ/ปฏิเสธ (COOP-E01) จากสถานประกอบการให้นักศึกษาและหลักสูตรรับทราบ
๒	๒๖ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) พร้อมส่งผ่านระบบออนไลน์
๓	ตามตารางสอนของรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์ก่อนสอบกลางภาค รับผิดชอบโดยศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๔	ตามตารางสอนของรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์หลังสอบกลางภาค รับผิดชอบโดยหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด
๕	ตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านทางเว็บไซต์ **นักศึกษาที่ไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่สามารถดูผลการเรียนได้**
๖	ตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย	คณะ/อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๗	๑ กรกฎาคม - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑. วันเวลาการปฏิบัติงาน วันสำคัญทางศาสนา วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามปฏิทิน
ให้เป็นไปตามที่หน่วยงาน/สถานประกอบการกำหนด

๒. การลาป่วย/ลากิจ ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลของ
หน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของนักศึกษาอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการ
ประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตรและศูนย์สหกิจศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนนักศึกษาปฏิบัติงาน

๔. การนับระยะเวลารวมของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นับวันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุดการ
ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน ๑๖ สัปดาห์/๖๔๐ ชั่วโมงตามที่หลักสูตรกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา