



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (๗๐๐๐๓๕๐) และรายวิชาสหกิจศึกษา (๗๐๐๐๔๕๐) ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

➤ สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๑๘ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	- งานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมของเอกสารการรายงานตัวต่อสถานประกอบการ (COOP-E02-S05) - งานสหกิจศึกษาจัดเตรียมเอกสารสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (COOP-S03-S08) - นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (COOP-S02) ผ่านเว็บไซต์ http://coop.skru.ac.th และนำส่งงานสหกิจศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงาน
๒	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	งานสหกิจศึกษาจัดประชุมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา และรับเอกสารการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๓	๑๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓	งานสหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) พร้อมส่งผ่านระบบออนไลน์
๔	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	งานสหกิจศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๕	๑ กรกฎาคม - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๖	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	- วันเริ่มต้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ - นักศึกษาเข้ารายงานตัวปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๗	ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	นักศึกษาส่งแบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S03) กลับมายังงานสหกิจศึกษา (ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
๘	ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	นักศึกษาส่งแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S04) กลับมายังงานสหกิจศึกษา (ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
๙	ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	นักศึกษาส่งแบบแจ้งหัวข้อและรายละเอียดโครงการสหกิจศึกษา (COOP-S05) กลับมายังงานสหกิจศึกษา (ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
๑๐	๑๓ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	- งานสหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - อาจารย์นิเทศน์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๓ ให้อาจารย์นิเทศก์ และพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๑	๑๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	- งานสหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - อาจารย์นิเทศน์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๔ ให้อาจารย์นิเทศก์ และพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๒	๑ ตุลาคม - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	- งานสหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - อาจารย์นิเทศน์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๕ ให้อาจารย์นิเทศก์ และพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ - นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารของสถานประกอบการ
๑๓	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
๑๔	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	พนักงานที่ปรึกษา/สถานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามแบบฟอร์ม (COOP-E02)
๑๕	๑ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	- หน่วยงาน/สถานประกอบการจัดส่งเอกสารการส่งนักศึกษากลับสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มดังนี้ - การประเมินผลปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E02) - หนังสือรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E03) - แบบส่งนักศึกษากลับสถานศึกษา (COOP-E04) - งานสหกิจศึกษา ส่งผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาแก่หลักสูตร/คณะ

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑๖	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ช่วงระยะเวลาหลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนานักศึกษา หลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (หลักสูตรดำเนินการเอง)
๑๗	ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นักศึกษาส่งแบบแจ้งสวัสดิการที่ได้รับในการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา (COOP-S06) ณ งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๘	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	คณะ/อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนรายวิชาการเตรียม ความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๑๙	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นักศึกษานำส่งเล่มรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S08) ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการลงนามหน้าอนุมัติ จากสถานประกอบการและคณะเรียบร้อยแล้ว พร้อมไฟล์ CD จำนวน ๑ แผ่น ณ งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ
๒๐	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	งานสหกิจศึกษา จัดกิจกรรมประกวดผลงานสหกิจศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

➤ สำหรับนักศึกษาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๑๕ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาดาวนิโหลตแบบฟอร์มใบสมัครงานสหกิจศึกษา (COOP-S01) ผ่านเว็บไซต์ http://coop.skru.ac.th - นักศึกษาเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาจับคู่ศึกษากับสถานประกอบการ - นักศึกษาส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา ประจำภาค การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ณ งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ - งานสหกิจศึกษา จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ ให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - งานสหกิจศึกษาติดตามและแจ้งผลการตอบรับ/ปฏิเสธ (COOP-E01) จากสถานประกอบการให้นักศึกษาและ หลักสูตรรับทราบ
๒	๑๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓	งานสหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) พร้อมส่งผ่านระบบออนไลน์
๓	๒๙ มิถุนายน - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์ก่อนสอบกลางภาค รับผิดชอบโดยงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๔	๑ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์ หลังสอบกลางภาค รับผลิตชอบโดยหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด
๕	๕ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านทางเว็บไซต์ **นักศึกษาที่ไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่สามารถดูผลการเรียนได้**
๖	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	คณะ/อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๗	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

หมายเหตุ ๑. วันเวลาการปฏิบัติงาน วันสำคัญทางศาสนา วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่หน่วยงาน/สถานประกอบการกำหนด

๒. การลาป่วย/ลากิจ ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลของ หน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของนักศึกษาอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตรและงานสหกิจศึกษาก่อน นักศึกษาปฏิบัติงาน

๔. การนับระยะเวลาของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นับวันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน ๑๖ สัปดาห์ หรือ ๖๔๐ ชั่วโมงตามที่หลักสูตรกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตนา สิริโชติ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา