

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

สงขลา/ เทคโนโลยีการเกษตร/ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร

วิทยาการจัดการ/ สาขาวิชาการตลาด, การจัดการ, การจัดการท่องเที่ยว,
การบริหารทรัพยากรมนุษย์

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ (จุลชีววิทยา), เคมี, ฟิสิกส์,
วิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, คหกรรมศาสตร์
(อาหารและโภชนาการ), เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์

ศิลปกรรมศาสตร์/ ดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีแจ๊ส)

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการผลิต),
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม),
วิศวกรรมการจัดการและระบบการผลิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1.รหัสและชื่อรายวิชา

7000390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)

2. จำนวนหน่วยกิต

2 หน่วยกิต 2(90)

3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร

เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ (จุลชีววิทยา),

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ)

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์

ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีแจ๊ส)

เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการผลิต),

เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการจัดการ
อุตสาหกรรม)

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการและระบบการผลิต

3.2 ประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ วงศ์หิรัญเดชา
- 2) อาจารย์ ดร.กมลทิพย์ นิคมรัตน์
- 3) อาจารย์จิราภรณ์ ไวยาถาวร
- 4) อาจารย์ ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม
- 5) อาจารย์อรุณ บิลบลี
- 6) อาจารย์วรสันต์ ถาวรประเสริฐ
- 7) อาจารย์ภฤศญา ชินนะพงศ์
- 8) อาจารย์ ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง
- 9) อาจารย์อัจฉรา เพิ่ม
- 10) อาจารย์ ดร.นิศากร วิทจิตสมบูรณ์
- 11) อาจารย์จิรภา คงเขียว
- 12) อาจารย์ ดร.ระเปียบ สุวรรณเพ็ชร
- 13) อาจารย์นรรัตน์ ทองศรีนุ่น
- 14) อาจารย์นรรัตน์ สีตะพงษ์
- 15) อาจารย์ศราวุฒิ ชูโลก
- 16) อาจารย์พัฒนะ วรรณวิไล
- 17) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิรัตน์ นวลช่วย
- 18) อาจารย์พรชัย พุทธรักษ์
- 19) อาจารย์เอกฤกษ์ พุ่มนง

20) อาจารย์ศุภยา ศรีโยม

21) อาจารย์ ดร.ชำนาญ พลสวัสดิ์

4.2 อาจารย์ผู้สอน

1) วิทยากร

1) ผู้ศาสตราจารย์นพรัตน์ วงศ์หิรัญเดชา

2) ดร.กมลทิพย์ นิคมรัตน์

3) ผศ.ดร.อิทธิพร แก้วเพ็ง

4) อาจารย์ชนิษฐา หมวดเอียด

5) อาจารย์ปรียากร บุญส่ง

6) อาจารย์จิราภรณ์ ไวยาถาวร

7) อาจารย์ ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม

8) อาจารย์อรุณ บิลบลี

9) อาจารย์วรสันต์ ถาวรประเสริฐ

10) อาจารย์ภฤศญา ชินนะพงศ์

11) อาจารย์ ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง

12) อาจารย์อัจฉรา เพิ่ม

13) อาจารย์ ดร.นิศากร วิหจิตสมบูรณ์

14) อาจารย์จิรภา คงเขียว

15) อาจารย์ ดร.ระเปียบ สุวรรณเพ็ชร

16) อาจารย์นรรัตน์ ทองศรีนุ่น

17) อาจารย์นรรัตน์ สีตะพงษ์

18) อาจารย์ศราวุฒิ ชูโลก

19) อาจารย์พัฒนะ วรรณวิไล

20) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีรัตน์ นวลช่วย

21) อาจารย์พรชัย พุทธรักษ์

22) อาจารย์เอกฤกษ์ พุ่มนง

23) อาจารย์ศุภยา ศรีโยม

24) อาจารย์ ดร.ชำนาญ พลสวัสดิ์

5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้อง 48-301

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด

29 มิถุนายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการเพื่อปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้
- 1.2 เพื่อให้นักศึกษามีบุคลิกภาพ มารยาทในสังคม มนุษยสัมพันธ์ รู้จักกาลเทศะ และมีความมั่นใจในตนเอง
- 1.3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานและนำเสนอได้
- 1.4 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความต้องการของสถานประกอบการ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย จำนวน 45 ชั่วโมง

สอนเสริม สอนตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายหรือเฉพาะกลุ่ม

การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน จำนวน 45 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

สอนตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายหรือเฉพาะกลุ่ม

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม (1.3)
- เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม (1.4)

1.2 วิธีการสอน

- กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมีวินัย การตรงต่อเวลา การเข้าเรียน การส่งงาน ตามกำหนดเวลา การแต่งกาย และการปฏิบัติตน
- ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบที่พึงปฏิบัติในการทำงาน
- มอบหมายงาน กำหนด ติดตาม และควบคุมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ เช่นเดียวกับสถานประกอบการ

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียน การมีวินัยในการเรียน การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด การแต่งกาย และการปฏิบัติตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร รวมทั้งการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบและถูกต้อง (2.1)
- สามารถติดตามและเรียนรู้ความก้าวหน้าและวิวัฒนาการทางเทคโนโลยีการจัดการผลิตภัณฑ์อาหารรวมทั้งการนำไปประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม (2.3)

2.2 วิธีการสอน

- ให้ความรู้ในภาพรวมของการทำงานก่อนเข้าสู่บทเรียน การอธิบายระหว่างเรียน และการสรุปความรู้หลังเรียน
- เชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม และเชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่ง
- สอนด้วยวิธีการผสมผสาน ได้แก่ การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การเรียนแบบร่วมมือ การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การเรียนโดยการค้นคว้าด้วยตนเอง
- ให้ผู้เรียนอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- การถาม-ตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน

2.3 วิธีการประเมิน

- ประเมินจากการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

- ประเมินจากการนำความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการทำงานและในสถานการณ์จริง
- ประเมินจากการนำเสนอผลงานและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ประเมินจากแบบฝึกหัดและรายงาน
- ประเมินจากการถาม-ตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- มีความสามารถ สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ และนำมาประยุกต์ใช้งานได้ (3.1)
- มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพ เพื่อนำไปใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา ประยุกต์ใช้ในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (3.2)

3.2 วิธีการสอน

- แนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์
- มอบหมายงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหา กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง วิเคราะห์ผล ทำรายงาน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม
- ให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริงโดยนำความรู้ที่มีมาวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาในประเด็นต่าง ๆ
- ให้ผู้เรียนอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- สอนให้รู้จักการอธิบายอย่างมีเหตุผลเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- การถาม-ตอบ

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการนำความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการทำงานและในสถานการณ์จริง
- ประเมินจากการนำเสนอผลงานและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ประเมินจากแบบฝึกหัด การแก้ปัญหาโจทย์หรือกรณีศึกษา และรายงาน
- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมจากสถานการณ์จริง

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งโดยส่วนตัว และส่วนรวม (4.1)
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี (4.2)

4.2 วิธีการสอน

- สอนแบบกลุ่มร่วมมือ
- เน้นการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

- มอบหมายการทำงานเป็นทีม กำหนดบทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคน และสลับหมุนเวียนตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม

- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- ส่งเสริมกิจกรรมที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและการปรับตัวที่ดี

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออก การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมทั้งในชั้นเรียน และการร่วมกิจกรรม

- ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกในบทบาทของการเป็นผู้นำ ผู้ตาม และความเอาใจใส่ในการทำงานกลุ่ม

- ประเมินจากการนำเสนอผลงานกลุ่ม
- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- ประเมินจากความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายและความครบถ้วนสมบูรณ์ของผลงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถเข้าถึงและเลือกใช้แหล่งข้อมูลทางการจัดการผลิตภัณฑ์อาหารที่เชื่อถือได้ (5.3)
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเก็บข้อมูลพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่องานของการจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร (5.5)

5.2 วิธีการสอน

- แนะนำแหล่งข้อมูลและเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น
- มอบหมายงานในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำรายงานและการนำเสนอ จากกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลอง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ
- มอบหมายการทำรายงานพร้อมสืบค้นข้อมูลมาอ้างอิงในส่วน of หลักการและการวิจารณ์ผล โดยแสดงรายการเอกสารอ้างอิงไว้ท้ายเล่ม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากเอกสารที่นำเสนอผลการสืบค้นข้อมูล
- ประเมินจากข้อมูลที่ได้และแหล่งข้อมูลที่ผู้เรียนสืบค้นมาทำรายงาน
- ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยี การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น และการนำเสนอผลงาน
- ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดทำรายงานและการอ้างอิง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

สาขาวิชา	คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
สาขาวิชาอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	- มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (1.1.1) - มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ (1.1.2) - มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม (1.1.4)
สาขาวิทยาการจัดการ	- มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (1.1.3) - มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ (1.1.4)
สาขาวิชาบริหารทรัพยากร มนุษย์	- มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม เสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น (1.1.1) - มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม(1.1.2) - มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ และจรรยาบรรณวิชาชีพ (1.1.3)
สาขาวิชาการตลาด	- มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม เสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น (1.1.1) - มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ และจรรยาบรรณวิชาชีพ (1.1.3)

1.2 วิธีการสอน

- ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา และการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม โดยให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิก
- กำหนดการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การส่งงาน และการแต่งกาย

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน
- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายหรือผลสรุปการร่วมแสดงความคิดเห็นไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

สาขาวิชา	ความรู้ที่ต้องได้รับ
สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	- มีความรู้ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันต่อสถานการณ์โลก (2.2.1) - มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ (2.2.3)
สาขาวิชาการจัดการ	- มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ (2.2.1) - มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เช่น คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การบัญชี การตลาด และกฎหมายธุรกิจ (2.2.2) - มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจ (2.2.4)
สาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์	- มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ รวมทั้งการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (2.2.1) - มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน (2.2.2)
สาขาวิชาการตลาด	- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา (2.2.1)

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย ความรู้
- การค้นคว้า และการทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ฝึกแก้ปัญหาโจทย์ แบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมิน

- การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
- ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

สาขาวิชา	ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
สาขาวิชาอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	- มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก (3.3.1) - สามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ (3.3.2) - ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริงได้ (3.3.3) - สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล (3.3.4)
สาขาวิชาการจัดการ	- มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป (3.3.2) - สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือก และผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ(3.3.3)
สาขาวิชาบริหารทรัพยากร มนุษย์	- สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและประสบการณ์ภาคปฏิบัติ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป โดยการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและสร้างสรรค์(3.3.2)
สาขาวิชาการตลาด	- สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นประโยชน์การใช้งาน ตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ (3.3.1)

3.2 วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้กรณีศึกษา การอภิปราย การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- การมอบหมายงาน การศึกษาค้นคว้า และรายงานเป็นเอกสาร หรือรายงานหน้าชั้นเรียน

เรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากการอภิปรายกลุ่ม การตอบคำถาม และการแลกเปลี่ยนความคิด
- ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

สาขาวิชา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
สาขาวิชาอุตสาหกรรมगतท่องเที่ยว	- มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของคนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม (4.4.1) - มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล (4.4.2) - มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร (4.4.3)
สาขาวิชาการจัดการ	- สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม (4.4.2) - มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ (4.4.3)
สาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์	- มีทักษะและสามารถทำงานเป็นกลุ่ม แสดงภาวะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวได้ (4.4.1) - มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ (4.4.3)
สาขาวิชาการตลาด	- มีทักษะและสามารถทำงานเป็นกลุ่ม แสดงภาวะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวได้ (4.4.1)

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานที่ต้องทำงานเป็นทีม และให้มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน
- จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการเลือกสถานปฏิบัติสหกิจศึกษา
- ประชุมร่วมกัน เพื่อบอกหมายงาน ติดตามประสานงาน ประเมินผล

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้รับจากนักศึกษาไปสัมภาษณ์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สาขาวิชา	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
สาขาวิชาอุตสาหกรรมगत่องเทียว	- สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ (5.5.1) - สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม (5.5.2) - สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (5.5.3)
สาขาวิชาการจัดการ	- สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด รวมถึงสามารถจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ (5.5.4)
สาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์	- สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูดการเขียนและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น (5.5.2) - สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม (5.5.3) - สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (5.5.4)
สาขาวิชาการตลาด	- สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูดการเขียนและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่นๆ (5.5.2) - สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม (5.5.3)

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา หรือนำเสนอผลงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากเอกสารที่นำเสนอผลการสืบค้นข้อมูล
- ประเมินจากการนำเสนอที่แสดงถึงความก้าวหน้าและความสามารถใช้เทคโนโลยีได้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- หลักแนวคิดกระบวนการสหกิจศึกษา - การค้นหาหัวข้อปัญหาวิจัยงานสหกิจศึกษา	6	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> - เอกสารประกอบการสอนและ สื่อการสอน power point	อ.ดร.ชำนาญ พลูสวัสดิ์
2	เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ	6	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอนและ สื่อการสอน power point	นายพงศิษฐ์ ด้านประเสริฐกุล (วิทยากร ภายนอก)
3	การพัฒนาบุคลิกภาพ	6	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอนและ สื่อการสอน power point	อ.ดร.ปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร
4	ทักษะการออกแบบสื่อ	6	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอนและ สื่อการสอน power point	อ.เสรี ชะนะ
5	กฎหมายแรงงาน	6	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอนและ สื่อการสอน power point	ผศ.สายฝน ไชยศรี
6	ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงานและ การสัมภาษณ์	6	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ	อ.ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	การเขียนประวัติ การกรอกใบสมัคร ไทย/อังกฤษ		<u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอนและ สื่อการสอน power point	
7	ระบบบริหารคุณภาพสถาน ประกอบการ	6	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอนและ สื่อการสอน power point	นายพลิน เลิศคุณภัทร (วิทยากร ภายนอก)
8	การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ ด้านสังคมศาสตร์	6	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอนและ สื่อการสอน power point	- อ.เอมอร อ่าวสกุล - ผศ.นพรัตน์ วงศ์หิรัญเดชา
9	สอบกลางภาค		นักศึกษาสอบกลางภาค	สนส.
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร				
10-11	- พบกับสถานประกอบเพื่อพูดคุยและ เรียนรู้การทำงานในเบื้องต้น - หาโจทย์ของโครงการสหกิจศึกษาจาก สถานประกอบการหรือจาก สถานการณ์จำลอง	12	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> สถานประกอบการ หรือ สถานการณ์จำลอง	อาจารย์ผู้สอนทั้ง 5 คน
12-13	การเขียนโครงร่างสหกิจศึกษาและการ นำเสนอ	12	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอน รายงานโครงงานสหกิจศึกษา ของรุ่นพี่ สื่อการสอน power point	อาจารย์ผู้สอนทั้ง 5 คน
14-15	การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ ข้อมูลในสถานการณ์จำลอง	12	<u>วิธีวิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ผู้สอนทั้ง 5 คน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			โปรแกรมสำเร็จรูป excel และ SPSS	
16	การเขียนรายงานและการนำเสนอ ผลงาน	12	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอน โปรแกรมสำเร็จรูป word และ power point	อาจารย์ผู้สอนทั้ง 5 คน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ				
10-11	เตรียมความพร้อมวิชาชีพในสาขาวิชา -ฝึกทักษะด้านการพิมพ์ดีด - ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปทาง การตลาด -หนังสือราชการ	6	วิธีสอน บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ สื่อ ที่ใช้ เอกสารประกอบการสอน และสื่อ การสอน power point	อ.จิราภรณ์ ไวยถาวร
12-13	เตรียมความพร้อมวิชาชีพในสาขาวิชา -ภาษาอังกฤษสำหรับงานขาย -บทสนทนาในชีวิตประจำวัน	6	วิธีสอน บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ สื่อ ที่ใช้ เอกสารประกอบการสอน และสื่อ การสอน power point	อ.จิราภรณ์ ไวยถาวร
14-16	เตรียมความพร้อมวิชาชีพในสาขาวิชา -ความรู้ทางการตลาดสมัยใหม่ -การเขียนแผนการตลาด -จรรยาบรรณนักการตลาด	9	วิธีสอน บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ สื่อ ที่ใช้ เอกสารประกอบการสอน และสื่อ การสอน power point	อ.จิราภรณ์ ไวยถาวร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ				
10-11	เตรียมความพร้อมวิชาชีพในสาขาวิชา - การวิเคราะห์หัวข้อโครงการ / การ ปรับปรุงระบบงานในภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม - บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้อง	6	วิธีสอน บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ สื่อ ที่ใช้ เอกสารประกอบการสอน และสื่อ การสอน power point	อ.ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม
12-13	เตรียมความพร้อมวิชาชีพในสาขาวิชา การจัดเตรียมเนื้อหาบทที่ 1		วิธีสอน บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ สื่อ ที่ใช้ เอกสารประกอบการสอน	อ.ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ความสำคัญของปัญหา/แนวทางการพัฒนา		และสื่อ การสอน power point	
14-16	เตรียมความพร้อมวิชาชีพในสาขาวิชา การจัดเตรียมเนื้อหา บทที่ 3 วิธีการศึกษา	9	วิธีสอน บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ สื่อ ที่ใช้ เอกสารประกอบการสอน และสื่อ การสอน power point	อ.ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม
10-11	เตรียมความพร้อมวิชาชีพในสาขาวิชา - การวิเคราะห์หัวข้อโครงการ / การ ปรับปรุงระบบงานในภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม - บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้อง	6	วิธีสอน บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ สื่อ ที่ใช้ เอกสารประกอบการสอน และสื่อ การสอน power point	อ.ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ				
10-11	หลักบริหารธุรกิจกับการทำงาน - หลักการบริหารธุรกิจ - จรรยาบรรณวิชาชีพ - PDCA ในการทำงาน	6	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน - power point	อ.ภฤศญา และ คณาจารย์ใน สาขาวิชา
12-14	การพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์	9	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ สื่อที่ใช้ - เอกสารประกอบการสอน - power point	อ.ภฤศญา และ คณาจารย์ใน สาขาวิชา
15-16	การพัฒนาทักษะทางด้าน ภาษาอังกฤษ	12	บรรยาย ทดสอบ สื่อที่ใช้ - power point	อ.ภฤศญา และ คณาจารย์ใน สาขาวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
10-11	การวางแผนอาชีพ	6	1. บรรยาย ยกตัวอย่าง 2. กรณีศึกษา 3. อภิปราย	ดร.สลิลา วงศ์กระจำ
12-13	ความปลอดภัยในที่ทำงาน	6	1. บรรยาย ยกตัวอย่าง 2. กรณีศึกษา	ดร.สลิลา วงศ์กระจำ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			3. อภิปราย	
14-16	เทคนิคการเขียนรายงานสหกิจศึกษา	9	1. การบรรยายซักถาม 2. กระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากการนำเสนอหน้าชั้น เรียนรายบุคคลเพื่อการ วิเคราะห์ชิ้นงานร่วมกัน 3. การอภิปรายกลุ่ม	ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
10	นำเสนอข้อมูลสถานที่ฝึกปฏิบัติสหกิจ ศึกษา	12	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอนและ สื่อการสอน power point	ดร.ระเบียบ สุวรรณเพชร อ.จิรภา คงเขียว อ.นรรัตน์ ทองศรีนุ่น
11-13	ศึกษาดูงานกระบวนการผลิตในโรงงาน อุตสาหกรรมภายในจังหวัดและ ต่างจังหวัด	12	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอนและ สื่อการสอน power point	ดร.ระเบียบ สุวรรณเพชร อ.จิรภา คงเขียว อ.นรรัตน์ ทองศรีนุ่น
14-15	ระบบการจัดการในห้องปฏิบัติการ	12	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอนและ สื่อการสอน power point	ดร.ระเบียบ สุวรรณเพชร อ.จิรภา คงเขียว อ.นรรัตน์ ทองศรีนุ่น
16	ทดสอบการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ เคมี	12	<u>วิธีสอน</u> บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ <u>สื่อที่ใช้</u> เอกสารประกอบการสอนและ สื่อการสอน power point	ดร.ระเบียบ สุวรรณเพชร อ.จิรภา คงเขียว อ.นรรัตน์ ทองศรีนุ่น
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MS Excel และ SPSS	3	บรรยาย สาธิตโปรแกรมสำเร็จรูป ฝึกปฏิบัติ	คณาจารย์ สาขาวิชา
10 –11	การสร้างแบบสอบถาม/การลงรหัส การแปลงแบบสอบถามเพื่อประมวลผล	6	บรรยาย/อภิปราย นำเสนอแบบสอบถามเป็นรายการกลุ่ม	คณาจารย์ สาขาวิชา
12 –13	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูป MS Excel และ SPSS	6	สาธิตโปรแกรมสำเร็จรูป ฝึกปฏิบัติ	คณาจารย์ สาขาวิชา
14 –15	การวิเคราะห์แบบสอบถาม พร้อมสรุปและแปลผล	6	นำเสนอผลการวิเคราะห์ สรุปและแปลผล	คณาจารย์ สาขาวิชา
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
10-11	บทบาทที่ 1 การเป็นโปรแกรมเมอร์ CRUD - ฝึกการเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูล - การเขียนโปรแกรมเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ตารางข้อมูล - การเขียนโปรแกรมเพื่อแสดงผลข้อมูล - การเขียนโปรแกรมเพื่อปรับปรุงข้อมูล	12	- บรรยาย - ศึกษาค้นคว้า - ฝึกปฏิบัติ - นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	ผศ.ดร. ทวิรัตน์ นวลช่วย
12-13	บทบาทที่ 2 การเป็นนักออกแบบฟรอนเอนต์ - HTML5 - การใช้ CSS - Responsive with Bootstrap - การใช้ Framework	12	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	
14	ศึกษาดูงานจากบริษัทหรือองค์กรพัฒนาซอฟต์แวร์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		ศึกษาดูงาน	หลักสูตร เทคโนโลยี สารสนเทศ
15-16	บทบาทที่ 3 การเป็นนักทดสอบระบบ (Tester) Unit Testing	12	ฝึกปฏิบัติการทดสอบโปรแกรมจากที่เขียน และจากที่กำหนดให้	ผศ.ดร. ทวิรัตน์ นวลช่วย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- Function Testing - Module Testing - Application Testing			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	การเข้าชั้นเรียน/การแต่งกาย	1-16	10%
ความรู้, ทักษะทางปัญญา	การทดสอบ	1-8	10%
	การสอบกลางภาค	9	10%
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ, ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และการทำงานที่ได้รับ มอบหมายจากวิทยากรและ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	1-8	20%
ความรู้, ทักษะทางปัญญา, ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ, ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การเขียนโครงร่างสหกิจศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน การนำเสนองาน การถาม-ตอบ การแสดงความคิดเห็น การสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน	10-16	50%
	รวม		100 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

1.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ

พิมลพรรณ เชื้อบางแก้ว. 2549. *การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality development* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

อัจฉรา นวจินดา. 2542. *ศิลปะการดำเนินชีวิต (Art of Living)* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

1.2 การสัมภาษณ์งาน

คมกฤษ ชนะศรี. 2549. *คู่มือการสมัครงานของนักศึกษา*. สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

วีระวัฒน์ ปันนิตานัย. 2544. *คู่มือการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง : จากหลักวิธีสู่แนวปฏิบัติที่ดี* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: เอช อาร์ เซ็นเตอร์..

1.3 มาตรฐานความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม

สิริวัน ร่มฉัตรทอง. มปป. *มาตรฐานความปลอดภัย ISO 26000*. กรุงเทพฯ: สมาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย.

1.4 กฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

เกษมสันต์ วิลาวรรณ. 2550. *กฎหมายแรงงานกับการบริหารบุคคล* (พิมพ์ครั้งที่ 12). กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. 2540. *สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัยทางการบริหาร* (พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพฯ : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

ศิริชัย พงษ์วิชัย. 2551. *การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ : เน้นสำหรับงานวิจัย*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุภางค์ จันทวานิช. 2551. *การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ* (พิมพ์ครั้งที่ 8) กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

กรมวิชาการ. 2544. *สมบัติผู้ดี* (พิมพ์ครั้งที่ 30). กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

สมศรี สุกุมลนันทน์. มปป. *มารยาทสังคม*. กรุงเทพฯ: บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด.

ทองสุข มันทากร. 2552. *ศิลปะการวางตนของคนทำงาน*. ขอนแก่น: บริษัทเพ็ญพรินต์ จำกัด.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

3.1 วารสารสหกิจศึกษา

3.2 website ต่าง ๆ เช่น

<http://www.jeedzlife.com/web/content/0002/interview/interview.html>

<http://www.jobnorththailand.com/leaning/StatJob/startjob.html>

<http://www.jobkhonkaen.com/forum/posting.php>

<http://www.sut.ac.th/mew/text09.html>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อระดมความคิดเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

1.1 ใช้แบบประเมินประสิทธิผลของรายวิชาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาทุกคน ประเมินประสิทธิผลของรายวิชาผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงวิธีการสอน การ จัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน รวมทั้งสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ

1.2 การสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการสอนระหว่างนักศึกษาและอาจารย์

1.3 ให้มีการจัดทำข้อเสนอแนะผ่านกระดานสนทนา

2. การประเมินการสอน

ทำการประเมินการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ เทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งจะใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้

2.1 จากการสังเกตการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาต่ออาจารย์

2.2 พิจารณาจากคะแนนสอบของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

2.3 จากการสังเกตขณะทำการสอนและการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรและคณะได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงวิธีการสอนจากผลการ ประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ดังนี้

3.1 จัดทำรายงานรายละเอียดของรายวิชาที่ได้ทำการปรับปรุงตามที่ สกอ. กำหนดทุกภาค การศึกษา

3.2 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอนหรือจัดทำวิจัยในชั้นเรียนหรือ เพื่อแก้ปัญหการเรียนการสอน (ปรับปรุงการสอน)

3.3 มีการประชุมสัมมนาอาจารย์ร่วมกันทั้งในระดับคณะและโปรแกรมวิชาเพื่อหาหรือปัญหา การเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขหลังจากผลการประเมินในข้อ 2 จึงมีการ ปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรม

4.การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบตามรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด (ตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัย)

4.2 คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรพิจารณารายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

4.3 คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร/โปรแกรมวิชา/คณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ทวนสอบคะแนนและเกรดของนักศึกษา ก่อนมหาวิทยาลัยอนุมัติ

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

จากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การประชุมสัมมนา และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะนำมาปรับปรุงและวางแผนพัฒนาการสอนในปีการศึกษาหรือในภาคเรียนถัดไป